



REQUISITOS DE LA APLICACION

1216 E. Jasmine Ave. Ste B
McAllen, TX 78501
Telephone # 956-787-2539
Fax# 956-586-0122/956-787-2592

ABIERTO: LUNES A VIERNES HORAS: 8 AM - 12PM Y 1PM - 4 PM

EMAIL: cacost.wap@cacost.org

WEATHERIZATION ASSISTANCE PROGRAM(WAP)

SIRVIENDO CONDADOS: Hidalgo, Starr, Cameron, Willacy & Zapata

DOCUMENTOS REQUERIDOS:

PRUEBA DE CIUDADANIA O RESIDENCIA LEGAL

(Debe proporcionar estatus de ciudadanía para todos los miembros del hogar)

- Acta de nacimiento y identificación con foto
- Pasaporte de los Estados Unidos
- Certificado de naturalización o ciudadanía (debe incluir un número de extranjero y/o un número de certificado escrito en ellos. Incluye foto)
- Tarjeta de residente permanente (debe estar actualizada con foto)
- Tarjeta de autorización de empleo

PRUEBA DE TODOS LOS INGRESOS BRUTOS DURANTE LOS ÚLTIMOS 30 DÍAS ANTES DE LA FECHA DE LA SOLICITUD. (DEBE PROPORCIONAR INGRESOS PARA TODOS LOS MIEMBROS DEL HOGAR)

- Carta de adjudicación del Seguro Social (SS)
- Carta de adjudicación del Ingreso de seguridad suplementaria (SSI)
- Carta de concesión de beneficios para veteranos o discapacidad para veteranos
- Documento de jubilación o pensión
- Documento de seguro/Compensación Laboral/Pago de Anualidades
- Manutención de niños / Beneficios de desempleo / TANF
- Talon de pago (semanales de 4-5 cheques, quincena 2-3, o 1 cheque mensual)

Si está desempleado y no recibe ningún ingreso, trabaja por cuenta propia, paga en efectivo o recibe manutención familiar, deberá completar un formulario de Declaración de ingresos (DIS).

No se aceptarán declaraciones bancarias.

Proporcione una hoja de resumen de detalles de pago dentro de los 30 días de la fecha de solicitud.

SE NECESITA LA FACTURA DE LUZ, AGUA Y GAS MAS RECIENTE

- Proporcionar una factura completa: la parte delantera y la parte posterior que muestra el número de medidor y la dirección de servicio

**Sin todos los documentos requeridos,
las solicitudes estarán incompletas y no serán aceptadas.**

Este programa es un programa federal se basa en los fondos disponibles, la asistencia puede no estar disponible cada año. Este no es un programa de derecho. Debe aplicar una vez al año para obtener ayuda. Si no se envía la documentación correcta, habrá un retraso en el procesamiento de su solicitud. El pago no pagado de una factura de servicios públicos puede resultar en una interrupción de los servicios. Será totalmente responsable de su factura antes, durante y después del proceso de solicitud. CACOST no pagará tarifas fallecidas, depósitos o cargos de reconexión. Se le notificará con un aviso en el correo para indicar que su solicitud es aprobada o negada.

Los cambios en su cuenta pueden afectar la asistencia futura. La asistencia se basa en la disponibilidad de financiamiento.

Si tiene alguna duda, puede contactarnos en los números de teléfono que se proporcionan en la parte superior de esta página.

APLICACIÓN PARA SERVICIOS 2022 SOLICITUD UNIFICADA



Identificación del cliente:		Identificación del solicitante	
Dirección de casa	Ciudad, Estado y Código postal.	Condado	Número de teléfono

Dirección de correo (si es diferente)	Ciudad, Estado, Código postal	Condado	Número de teléfono

Tipo de hogar

<input type="checkbox"/> Persona soltera	<input type="checkbox"/> Madre soltera / mujer	<input type="checkbox"/> Familia de dos padres	<input type="checkbox"/> Multigeneracional
<input type="checkbox"/> Dos adultos sin hijos	<input type="checkbox"/> Padre soltero / hombre	<input type="checkbox"/> Adultos no relacionados con niños	<input type="checkbox"/> Otro

Demográficos: enumere su información para cada miembro del hogar ingresando el número en los cuadros correspondientes a continuación.

Raza				Situación Militar	
1. Nativo americano indio o alaska	2. Asiático	3. Negro/afroamericano	4. Nativo hawaiano/otro isleño del Pacífico	1. Veterano	2. Militar Activo
5. Blanco	6. Otro	7. Multi-raza		3. Desconocido	4. Otro

Etnicidad	Género	Nivel de Educación	
1. Hispano o latino	1. Masculino	1. Grado 0-8	4. 12+ post secundario
2. No hispano o latino	2. Femenino	2. Grado 9-12/no graduado	5. Colegio/Universidad graduado
	3. Otro	3. Graduado de secundaria/GED	6. Graduado post secundario

Tipo de seguro de salud		Estado de Trabajo	
1. Seguro privado	5. Seguro Militar	1. Empleado de tiempo completo	5. Desempleados a largo plazo (más de 6 meses)
2. Basado en empleo	Programa de seguro de salud de niños estatales (CHIPS)	2. Empleado de medio tiempo	6. Desempleado (No en la fuerza laboral)
3. Medicaid	7. Seguro de salud estatal para adultos.	3. Migrantes	7. Retirado
4. Medicare	8. Sin seguro	4. Desempleados a corto plazo (6 meses o menos)	8. Edad 16 y menor



Por Favor Imprima Todos Los Miembros Del Hogar (S) ^^ Use las teclas numéricas de arriba para completar la demografía ^^ ver ejemplo a continuación

	Nombre	# Seguridad Social	Fecha de nacimiento	Edad	Raza	Etnicidad	Género	Nivel de educación	Tipo De Seguro	Estado de trabajo	Situación Militar	¿Discapitado? Sí / No
Ex.	Juan Martinez	123 - 45 - 6789	11/11/2000	21	2	1	2	3	2	1	1	N
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												

APLICACIÓN PARA SERVICIOS 2022 SOLICITUD UNIFICADA



Otros ingresos / beneficios **¡Marque todo lo que corresponda!**

¿Alguien en el hogar recibe alguno de los siguientes:

<input type="checkbox"/> Pensión/Manutención del conyuge	<input type="checkbox"/> Seguro privado de discapacidad	<input type="checkbox"/> TANF	<input type="checkbox"/> Compensación laboral
<input type="checkbox"/> Manutención	<input type="checkbox"/> Ingresos de Jubilación (SS)	<input type="checkbox"/> Seguro de desempleo	<input type="checkbox"/> Sin Ingresos
<input type="checkbox"/> EITC	<input type="checkbox"/> Ingresos por Discapacidad (SSDI)	<input type="checkbox"/> VA Pensión de Veteranos por discapacidad no en servicio	<input type="checkbox"/> Otro:
<input type="checkbox"/> Pensión	<input type="checkbox"/> Supplemental (SSI)	<input type="checkbox"/> VA Pensión de Veteranos por discapacidad en servicio	

Beneficios no en efectivo **¡Marque todo lo que corresponda!**

¿Alguien en el hogar recibe alguno de los siguientes:

<input type="checkbox"/> Subsidio del acto de atención accesible	<input type="checkbox"/> Vivienda de apoyo para veteranos	<input type="checkbox"/> Vivienda pública	<input type="checkbox"/> Otro:
<input type="checkbox"/> Bono de cuidado infantil	<input type="checkbox"/> LIHEAP	<input type="checkbox"/> SNAP	
<input type="checkbox"/> Bono de vivienda	<input type="checkbox"/> Apoyo permanente de vivienda	<input type="checkbox"/> WIC	

INFORMACIÓN DE VIVIENDA

Seleccione el estado de la vivienda: Sin Hogar Renta Dueno

Tipo de Vivienda:

Casa Traila Apartamento Cuarto de renta

Edad de la casa: _____ Renta / hipoteca mensual: \$ _____

Si Renta: Información Propietario

Nombre del propietario, dirección, ciudad, estado y código postal. Condado Número de teléfono

INFORMACIÓN DE SERVICIO DE UTILIDAD MUY IMPORTANTE: ASEGÚRESE DE INCLUIR COPIAS DE SU FACTURA DE UTILIDAD ACTUAL

¿A quién le paga por calefacción/enfriamiento? Compañía de utilidad Propietario/Gerente Incluido con la renta

Caliente	Frio	Compania de servicio electrico:	Número de cuenta de utilidad eléctrica:
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	_____
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Compania de servicio de gas:	Número de cuenta de servicio de gas:
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	_____
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Compania de servicio de gas butano::	Número de cuenta de servicio de gas butano:
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	_____
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Otro nombre de proveedor de servicios públicos:	Numero de cuenta:
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	_____

Tipo de aire acondicionado utilizado:

Unidad Central Evaporador Unidad de ventana Ninguno

Tipo de calentadores utilizados:

Unidad Central Calentador eléctrico Estufa de leña Estufa

Horno De Pared Chimenea Calentador de gas Otro

Ninguno

CERTIFICACIÓN DE INFORMACIÓN

1. La información esta correcta en lo mejor de mi conocimiento y creencia.
2. Los ingresos de mi familia han sido anualizados en el momento de la solicitud, segun procedimiento establecido de la agencia.
3. Tengo entendido que puedo solicitar una audiencia de apelacion de negacion de elegibilidad y la cantidad de la asistencia recibida o un retraso de la asistencia.
4. Autorizo al Departamento de Viviendas y Asuntos Comunitarios de Texas que es contratado para solicitar/verificar la informacion sobre mi utilidad y/o facturas de combustible, tanto en el pasado y futuro, en la medida en que la informacion solo se utilizara para proporcionar datos.
5. **ESTOY CONSIENTE QUE ESTOY SUJETO A PROCESAMIENTO POR PROPORCIONAR INFORMACION FALSA O FRAUDULENTA.**

Certificación - (El cliente debe firmar esta seccion)

Firma del cliente: _____

Fecha _____



**DECLARATION OF INCOME STATEMENT
(DECLARACION DE INGRESOS)**

Applicant Name (Nombre del Solicitante)	Applicant Last Name (Apellido)	Suffix (Sufijo)
Address (Dirección)	City (Ciudad)	Zip Code (Código Postal)

State the gross income for household members, 18 years and older, who have no documentation of the income received in the **30 day period** prior to the date of application for assistance: *(Declarar el ingreso recibido por los miembros de su hogar, que tienen 18 años de edad ó mas, y que no tienen documentación de ingresos por los 30 dias antes del aplicar para asistencia)*

Name (Nombre)	Gross Income Received (Ingreso Bruto Recibido)
Name (Nombre)	Gross Income Received (Ingreso Bruto Recibido)
Name (Nombre)	Gross Income Received (Ingreso Bruto Recibido)
Name (Nombre)	Gross Income Received (Ingreso Bruto Recibido)

My household has no documented proof of income due to the following situation *(Mi hogar no tiene prueba para documentar los ingresos por medio de tal razones):*

I certify that the above information is true and correct to the best of my knowledge and belief. *(Yo certifico que la información proveida de los ingresos es verdadera y correcta según mi saber y creencia.)*

I understand that the information will be verified to the extent possible; and that I may be subject to prosecution for providing false or fraudulent information. *(Comprendo que la información será verificada hasta donde sea posible y que puedo ser enjuiciado por haber proveido información falsa ó fraudulenta.)*

(Applicant Signature/Firma del Solicitante)

(Date/Fecha)

State of Texas

County of _____

Sworn to and subscribed before me on the _____ day of _____ (month), _____ (year),

by _____ (name of applicant).

(Personalized Notary Seal)

Notary Public's Signature

(Date/Fecha)

Subrecipient Representative Signature
and Title: Client Service Specialist

(Date/Fecha)

Evaluación de necesidades de administración de casos

Nombre del cliente: _____

Sí No ¿Hay alguna necesidad?

		Por favor explique si necesita la ayuda
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	¿Necesita ayuda para pagar su factura de electricidad?
		¿Tienes un aviso de desconexión? <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	¿Necesita ayuda para pagar su factura de agua?
		¿Tienes un aviso de desconexión? <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	¿Necesita ayuda de climatización en su hogar?
		¿Ha sido su casa alguna vez climatizada por CACOST? <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	¿Está sin hogar o en riesgo de perder su hogar?
		¿Es relacionado con Covid-19? <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	¿Necesita ser referido a recursos adicionales? <i>(Alimentos, Ropa, Refugio, Vivienda, SSDI, TANF, SS, SSI, VA, Manutención para niños, SNAP, Transporte, Cuidado de niños, etc.)</i>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	¿Necesita ayuda para obtener servicios de salud?
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	¿Necesita asistencia para niños menores de 5 años de edad? <i>(CACOST Head Start 0-5 El programa sirve a Aransas, Brooks, Duval, Jim Hogg, Jim Wells, Kleberg y San Patricio Condores)</i>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	¿Actualmente está buscando empleo y/o necesita ayuda en la formación profesional?

Autorizo que mi información se comparte con otros programas de cacost para que puedan contactarme para los recursos adicionales.

Firma del cliente: _____

Fecha: _____

Representante de CACOST: _____

Fecha: _____

CONSEJOS DE ADMINISTRACIÓN DE DINERO

- | | |
|---|--|
| <p>01 Compra solo las cosas que realmente necesitas. Antes de ir de compras, haga una lista de sus necesidades y se adhiere a ella.</p> <p>02 Ahorre el dinero para comprar lo que necesita. Evite sacar un préstamo o usar una tarjeta de crédito.</p> <p>03 Ahorre dinero para las cosas que necesite, evite pedir prestamos.</p> <p>04 Busque ventas y ofertas de temporada. Comparar precios.</p> <p>05 Inspeccione cuidadosamente todo lo que compre, asegúrese de que el artículo valga la pena. Mantenga sus recibos.</p> <p>06 Comprar no alquilar muebles. (Busque muebles usados de buena calidad, los anuncios clasificados y las ventas de patio son excelentes lugares para encontrar artículos de uso suave a precios bajos).</p> <p>07 Use cupones y compre marcas de tienda en el supermercado y la farmacia. (Compare los precios para ver qué diferencia esto puede hacer).</p> <p>08 Piscina de coche cuando sea posible. Esto ayudará a ahorrar en gas.</p> <p>09 Comparta el cuidado de niños con los vecinos, amigos y familiares.</p> | <p>10 Ir a películas de dólares o alquilar videos.</p> <p>11 Haz la mayor cantidad de trabajo de reparación como sea posible.</p> <p>12 Compra grandes cantidades de cosas que usas mucho.</p> <p>13 Comer en casa. Haz tus comidas desde cero.</p> <p>14 Compre solo electrodomésticos de eficiencia energética.</p> <p>15 Comprar alimentos en supermercados o almacenes con una lista de compras basada en los menús; Evite las tiendas de conveniencia costosas. Base su menú en anuncios de comestibles para aprovechar los artículos de venta.</p> <p>16 Lleva tu almuerzo para trabajar.</p> <p>17 Cuando vaya de compras, pague solo en efectivo. No use tarjeta de crédito.</p> |
|---|--|

PROBLEMAS DE SEGURIDAD

- 01** Mantenga los tapones en los plogues eléctricos para la seguridad de los niños.
- 02** Sepa dónde está la caja de fusibles y cómo reemplazar los fusibles quemados. Mantener repuestos en la mano. Si tiene una caja de interruptores, aprenda cómo restablecer el interruptor si se tropieza
- 03** Use la Iluminación de a fuera para el exterior de su hogar. No es solo un problema de seguridad para caminar por la noche, sino también ayuda a quitar las intenciones para robo.
- 04** Enciende adecuadamente tus escaleras y pasillos. Las luces nocturnas son invaluable.
- 05** Elimine el uso de demasiadas extensiones cordones. Son fáciles de acabarse y podrían ser un peligro de seguridad en términos de sobrecargar un zócalo. Un poco de cambio de su casa podría ser necesario.

REFRIGERACIÓN CALEFACCIÓN

- 06** Servicio El aire acondicionado, bomba de calor y horno cada año. Mantener el acondicionador de aire o la bomba de calor atendida resultará en costos operativos más bajos. El horno de gas debe ser revisado regularmente por razones de seguridad.
- 07** Si tiene 2-3 unidades de ventana, considere instalar un sistema central. Puede ahorrar dinero operativo, así como ser más cómodo.
- 08** Si la unidad tiene más de 15 años, puede ser un costo ventajoso para que reemplace el sistema. Al reemplazar, investigue la bomba de calor, ya que esto puede guardar sus dólares de calefacción.
- 09** En el verano, trate de mantener su termostato a 76-78 grados; En el invierno mantenga a 70 grados.
- 10** Reemplace el filtro de aire al menos una vez al mes. Un buen recordatorio puede ser cambiarlo cada vez que reciba su factura eléctrica.

COCINA

- 11** Use las bandejas de tamaño correctamente en los distintos quemadores del tamaño de su estufa. Una sartén pequeña en un quemador grande agrega calor a la habitación. Además, cocine con tapas en las bandejas para eliminar la adición de calor a la cocina.
- 12** Coloque el refrigerador en una parte fresca de la habitación, no donde el sol o el calor pueden afectar directamente el tiempo de funcionamiento.
- 13** Usa el lavaplatos solo con cargas completas.

CALENTADOR DE AGUA

- 14** Ajuste su termostato de calentador de agua en 120 grados. Se necesita menos energía para calentar a 120 de lo que hace a 140 grados.
- 15** Al menos una vez al año drenando agua desde la parte inferior de su calentador de agua. Los sedimentos se acumularán en la parte inferior, lo que requirió un uso de energía adicional.
- 16** Use agua fría o caliente para la lavandería; Trate de eliminar el lavado de agua caliente, excepto la ropa extremadamente sucia.
- 17** Una fuga de agua de 1 gota por segundo puede perder 200 galones por mes. Si es una fuga de agua caliente, también está desperdiciando el uso de energía en el calentador de agua.

AISLAMIENTO

- 18** Añadir al aislamiento en tu ático. Quieres 10-12 "Si su casa tiene una construcción de muelles y asegúrese de que el aislamiento debajo de la casa todavía esté en buenas condiciones, si tiene un BATT R-19 instalado.
- 19** Selle alrededor de las puertas y ventanas, si es necesario. Si se puede ver la luz del día debajo o alrededor de la puerta, el dinero de la energía se está desperdiciando aquí.
- 20** Compruebe el ático para asegurarse de que esté bien ventilado para permitir un escape de aire caliente.

DIVERSO

- 21** Secador de tela de ventilación al exterior.
- 22** Limpie el filtro de pelusa regularmente, idealmente con cada carga, de manera realista al menos una vez a la semana.
- 23** Mantenga la luz solar directa en el verano de tonos o persianas y durante el invierno manténgalas para protegerse del frío severo, de la sombra abierta a la luz del sol durante el día para el efecto de calentamiento del sol.
- 24** Trate de usar focosflourescentes. Duran 10 veces mas y usan menos electricidad al igual que agregan menos aire caliente al espacio de su aire condicionado en su casa.
- 25** Plan de pago:
 - AMP - Plan de pago mensual promedio: cada mes usted paga aproximadamente la misma cantidad, ya que se le está facturando por el consumo promedio.
 - Retirement Plus: retrasa la fecha de vencimiento de su factura hasta después de que se reciba la verificación de la Seguridad Social.

La Corporación de Acción Comunitaria de South Texas ha proporcionado estas sugerencias de administración de dinero, y las he leído y entendí completamente.

Firma del cliente: _____

Fecha: _____

Liberación de facturación / Consumo de clientes 2022

Nombre en la factura

Apellido Primer nombre Suffix / (Sufijo)

Empty input fields for name information.

Dirección de casa Ciudad, Estado Y Código Postal.

Empty input fields for address information.

Número de teléfono Número de teléfono

Número de teléfono alternativo

Compañia de servicio electrico:

Número de cuenta:

Compañia de servicio de gas:

Número de cuenta:

Compañia de servicio de gas butano:

Número de cuenta:

Otra compañía:

Número de cuenta:

AUTORIZO AL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS DE LA VIVIENDA Y DE LA COMUNIDAD DE TEXAS Y SU AGENCIA CONTRATADA PARA SOLICITAR / VERIFICAR LA INFORMACIÓN SOBRE MIS HISTORIAS DE FACTURACIÓN Y CONSUMO DE ENERGÍA, TANTO EL PASADO COMO EL FUTURO, EN LA MEDIDA EN QUE LA INFORMACIÓN SE USA SOLO PARA DETERMINAR LA ELEGIBILIDAD DEL PROGRAMA Y PROPORCIONAR DATOS.

Firma del cliente:

Fecha:



Programa de Verificación Sistemática de Extranjeros para la Otorgación de Beneficios (SAVE)

Formulario de Certificación del Ciudadano/Nacional de EEUU Solicitante para CEAP, DOE-WAP, LIHEAP-WAP Subrecipients, y SHTF, ESG, HHSP, EH (subdivisión política solamente)

El programa para el cual está aplicando requiere la verificación que usted es un ciudadano de los Estados Unidos de America (EEUU), un nacional no ciudadano, o un residente legal de los EEUU. Se requiere que el solicitante proporcione documentación de su ciudadanía de los EEUU o de su estatus migratorio en los EEUU. Esta agencia utiliza el Programa de Verificación Sistemática de Extranjeros para la Otorgación de Beneficios (SAVE) para verificar el estatus migratorio de personas que no son ciudadanos de los EEUU.

Nombre los miembros del hogar	Ciudadano de los Estados Unidos de America (Nacido o Naturalizado) o Nacional de los EEUU (Si o No)	Extranjero Calificado (Si o No)	Nombre los documentos proporcionados para:	
			Ciudadanía/Extranjero Calificado	Identificación

Para agregar miembros adicionales del hogar, use otra copia de este formulario.

Soy consciente de que puedo ser sometido a un proceso judicial por proporcionar información falsa o fraudulente.

--	--

Firma del Solicitante

Fecha

--	--	--

Firma del personal certificando la verificación de documentos

Imprima el nombre del personal

Fecha